

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie prowadzone jest dla zamówień publicznych o wartości szacowanej nieprzekraczającej 170 000 złotych

I. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 26 376 000,00 złotych

Strona internetowa :www.zgm-tbs.czyst.pl

Godziny urzędowania : 7:00 – 15:00

Tel: 34 368 24 61

Fax: 34 365 12 90

e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa i wymiana piasku w piaskownicach dla potrzeb Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana piasku w piaskownicach dla potrzeb Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie. Wykaz piaskownic określają kosztorysy ofertowe stanowiące załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszego zaproszenia. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.**
2. W ramach przedmiotowego zadania należy:
 - 1) wybrać stary piasek i oczyścić piaskownice,
 - 2) wywieźć stary piasek w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub przesyłać piasek do kontenerów na piasek wskazanych przez Zamawiającego, ewentualnie wywieźć stary piasek na wysypisko,
 - 3) dostarczyć nowy piasek.
3. Dostarczony piasek musi być:
 - 1) drobny,
 - 2) bez kamieni,
 - 3) bez zanieczyszczeń.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia dokonywany będzie każdorazowo na terenie miejsca dostawy w terminach realizacji zamówienia, określonych w kosztorysach ofertowych - załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny atest sanitarny, potwierdzający bezpieczeństwo bakteriologiczne i brak zanieczyszczeń w dostarczonym piasku do piaskownic.**
5. Piaskownice często znajdują się w miejscach o utrudnionym dojeździe, w związku z czym Wykonawca winien posiadać samochód o małych gabarytach, jak również uwzględnić utrudnienia wynikające z położenia piaskownic.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości przedmiotu zamówienia w cenach zaoferowanych przez Wykonawcę, o ile wystąpią uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. **Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.**

IV. Terminy wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 10 dni roboczych (z wyłączeniem sobót i niedziel) liczony od następnego dnia po podpisaniu umowy.**
2. **Szczegółowe terminy (harmonogram) wymiany piasku dla każdego z zadań należy określić w kolumnie 8 załączników numer: 2, 3, 4, 5, 6, 7, do niniejszego Zaproszenia do składania ofert. Terminy wykonania prac należy podać w całych dniach roboczych (z wyłączeniem sobót i niedziel), liczone od następnego dnia roboczego, po podpisaniu umowy.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług polegających na wymianie piasku w piaskownicach, które Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o łącznej minimalnej wartości **28.000,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy zł), zawierający: wartość usług netto, przedmiot (opis wykonanych lub wykonywanych usług), daty wykonania i podmioty (nazwa i adres inwestora), na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego zaproszenia. **Do wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
Jeżeli dowód zawiera również potwierdzenie wykonania usług wykraczających poza zakres zamówienia, w odpowiedniej pozycji wykazu usług należy wpisać wartość usług netto zgodnych z zakresem zamówienia.
3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
4. Kosztorysy ofertowe sporządzone zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2, 3, 4, 5, 6, 7.
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których w pkt. V.3 niniejszego zaproszenia, przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty wymienione w pkt V. 1, 2 i 4 niniejszego Zaproszenia muszą zostać złożone w oryginale oraz podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty, natomiast dowody (referencje), o których mowa w pkt V.2 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w pkt V.3 mogą być złożone w formie wydruku z odpowiedniej strony internetowej.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać:

- 1) w **kancelarii** Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,
- 2) w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.05.2026r. do godz. 10:00,**
- 3) w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić: ***nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:***

OFERTA na :

**„Dostawa i wymiana piasku w piaskownicach dla potrzeb
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie”**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2026r. o godz. 11:30,** w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa. Zamawiający informuje,

że otwarcie ofert nie jest jawne. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Ewa Langier - tel. 34 368 24 61 wew. 861, informacje techniczne i zamówienia, referat DTIZ.
2. Renata Stefaniak - tel. 34 368 24 61 wew. 845, informacje techniczne i zamówienia, referat DTIZ.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny oferty stanowi oferta z najniższą ceną.
2. Wyliczenie punktów celem wyboru najkorzystniejszej oferty dokonane zostanie z zastosowaniem wzoru:

$$(Cn:Cb) \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie

Cn - cena brutto oferty z najniższą ceną

Cb - cena brutto oferty badanej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Cenę należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915). Cenę należy podać z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, mając jednocześnie na uwadze regulację ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w **pkt X.2** stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. **Zamawiający informuje że:**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 26 376 000,00 zł. Strona internetowa: www.zgm-tbs.czyst.pl. Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel.: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90;
- 2) W przypadku pytań w zakresie danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o., kierując je na adres e-mail: iod@zgm-tbs.czyst.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679, w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz ewentualnym wykonaniem umowy w wyniku jego przeprowadzenia, a także wykonaniem ewentualnych innych obowiązków lub uprawnień Zamawiającego, wynikających w szczególności z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub informacje dotyczące postępowania, na podstawie przepisów prawa, przewidujących w stosunku do Zamawiającego obowiązek ich udostępniania;
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres ewentualnego wykonania umowy zawartej w jego wyniku. Państwa dane przechowywane będą nadto nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń, związanych z wykonaniem ewentualnej umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, a także nie krócej niż jest to niezbędne w związku z obowiązującą regulacją prawną. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia a także ewentualnym zawarciem i wykonaniem

umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tejże ustawy;

- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679, a także nie będą profilowane;
- 8) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadacie Państwo następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych*
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679,
 - c) **na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679.**
- 10) Administrator podejmie stosowne środki bezpieczeństwa w zakresie informacji technicznych i organizacyjnych tak, aby zapobiec udostępnianiu przekazanych danych podmiotom nieuprawnionym;
- 11) odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor ochrony danych osobowych powołany przez Administratora.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z **przepisami prawa**, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
10. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

XI. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

XII. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert,
- 2) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i informacji,
- 4) zawiera błąd w obliczeniu ceny.

XIII. Zamawiający po wyborze oferty powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.

XIV. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) **którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.1-3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022r.;**
- 2) **wobec których wprowadzono zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 5k ust.1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – druk oferta.
2. Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy dla zadania I – OE przy ul. Orlik - Ruckemanna 35/37.
3. Załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy dla zadania II – OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105.
4. Załącznik nr 4 – kosztorys ofertowy dla zadania III – OE przy Al. Niepodległości 27.
5. Załącznik nr 5 – kosztorys ofertowy dla zadania IV – OE przy ul. Nowowiejskiego 26.
6. Załącznik nr 6 – kosztorys ofertowy dla zadania V – OE przy ul. Tuwima 6.
7. Załącznik nr 7 – kosztorys ofertowy dla zadania VI – OE przy ul. Łukasińskiego 26.
8. Załącznik nr 8 – wzór wykazu usług.
9. Załącznik nr 9 – wzór umowy.

ZATWIERDZAM

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu z Zamawiającym)

.....
(e-mail)

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na:

**„Dostawa i wymiana piasku w piaskownicach dla potrzeb
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie”**

1. Oferuję dostawę i wymianę piasku w piaskownicach w cenie:

L.p	Zadania	Wartość netto w zł (kol. 4 wiersz „Razem” z załącznika nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7)	% VAT	Kwota podatku VAT zł (kol. 5 wiersz „Razem” z załącznika nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Wartość brutto w zł (kol. 6 wiersz „Razem” z załącznika nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7)
1	OE przy ul. Orlik - Ruckemanna 35/37 (załącznik nr 2)		23		
2	OE przy Wały Dwernickiego 101/105 (załącznik nr 3)		23		
3	OE przy ul. Niepodległości 27 (załącznik nr 4)		23		
4	OE przy ul. Nowowiejskiego 26 (załącznik nr 5)		23		
5	OE przy ul. Tuwima 6 (załącznik nr 6)		23		
6	OE przy ul. Łukasińskiego 26 (załącznik nr 7)		23		
Razem			X		

2. Wartość całego zamówienia:

Wartość nettozł

Wartość netto słownie

Podatek VATzł

Wartość bruttozł

Wartość brutto słownie

3. Oświadczam/my, że:

- 1) oferta cenowa uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Zapoznałem/am/my się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/my do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/my konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- 2) nie wprowadzono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wypełniłem/am/my obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/my w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);*

- 4) **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.1-3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022r. oraz nie wprowadzono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 5k ust.1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;**

4. **Wyrażam/my zgodę na 30-dniowy termin płatności, liczony od daty dostarczenia faktury.**

5. Zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do:

- 1) zawarcia umowy z Zamawiającym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) informowania Zamawiającego o istotnych zmianach lub występujących utrudnieniach,
- 4) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem prac zawartym w kosztorysach ofertowych, stanowiących załączniki do oferty.

6. Oświadczam/my, że akceptuję/my zawarty w zaproszeniu projekt umowy i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych.

7. Wyrażam/my zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.

8. Oświadczam/my, że wszystkie strony oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr do nr

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

L.p.	Daty wykonania lub wykonywanych usług (od – do)	Przedmiot - opis wykonanych lub wykonywanych usług	Podmioty na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane - pełna nazwa i adres inwestora	Wartość usługi netto
Razem				

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
 podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy
 (pieczęć Wykonawcy)

/wzór umowy/
UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółką z o.o., ul. Polskiej Organizacji Wojskowej nr 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 26 376 000,00 złotych reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie złożonej oferty Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i wymianę piasku w piaskownicach dla potrzeb Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie, wymienionych w kosztorysach ofertowych stanowiących załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wybranie starego piasku i oczyszczanie piaskownic,
 - 2) wywóz starego piasku w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub przesypanie piasku do kontenerów na piasek wskazanych przez Zamawiającego, ewentualnie wywóz starego piasku na wysypisko,
 - 3) dostarczenie nowego piasku.
3. Dostarczony piasek musi być:
 - 1) drobny,
 - 2) bez kamieni,
 - 3) bez zanieczyszczeń.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w stanie odpowiadającym normom i atestom wynikającym z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie sukcesywnie, zgodnie z zaproponowanymi terminami realizacji zamówienia określonymi w kosztorysach ofertowych, o których mowa w § 1 umowy. **Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o godzinie rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu i o lokalizacji piaskownicy realizowanej w danym dniu. Informacja winna nastąpić z minimum 1 dniowym**

wyprzedzeniem w formie wiadomości e-mail wysłanej na właściwy Oddział Eksploatacji lub telefonicznego powiadomienia kierownika właściwego Oddziału Eksploatacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć miejsce dostawy i wymiany przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wartość usługi strony ustalają na kwotę netto w wysokości **złotych netto (słownie złotych netto: /100)**, powiększoną o należny podatek VAT, tj. **złotych brutto (słownie złotych brutto: /100)**, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy z dniar., stanowiącej integralną część umowy.
2. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, obowiązywać będą przez cały czas łączącej strony umowy.
3. Rozliczenie ilościowe nastąpi na podstawie dowodów WZ dla każdej piaskownicy, stanowiących podstawę do wystawienia faktur.
4. Zapłata za odebrany przedmiot umowy następować będzie w oparciu o prawidłowo wystawione faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
5. Faktury winny być wystawione na każdy Oddział Eksploatacji Zamawiającego osobno, tj. Wykonawca winien wystawić po jednej fakturze na każdy Oddział Eksploatacji Zamawiającego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest dopisywać na każdej fakturze, nr umowy na podstawie której została wykonana usługa.** Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Faktury należy wystawiać i dostarczać Zamawiającemu zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich wystawienia. Zmiany dotyczące formy wystawiania i dostarczania faktur, wynikające ze zmiany przepisów prawa nie wymagają zmiany umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, w cenach zaoferowanych przez Wykonawcę, o ile wystąpią uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 4.

Odbiór

1. Strony ustalają, iż odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie każdorazowo na terenie miejsca usługi w terminach realizacji zamówienia, określonych w kosztorysach ofertowych, o których mowa w § 1 umowy.
2. Odbiór dokonywany będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy na dokumencie WZ.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny atest sanitarny, potwierdzający bezpieczeństwo bakteriologiczne i brak zanieczyszczeń w dostarczonym piasku do piaskownic.

§ 5.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, (maksymalnie do dni roboczych - z wyłączeniem sobót i niedziel, od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy), tj. od dnia do dnia
2. Terminy realizacji zamówienia na poszczególne obiekty (piaskownice) uwzględniono w kosztorysach ofertowych, o których mowa w § 1 umowy.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na wykonane usługi 3 miesięcznej gwarancji.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia norm i atestów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa stwierdzonych przez właściwe służby (m.in. Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Częstochowie), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć

nowy przedmiot umowy spełniający normy i atesty w terminie 3 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) majątek Wykonawcy zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - 2) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania przedmiotu umowy i nie kontynuuje ich przez okres 3 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania robót,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zakończyć w umówionym terminie,
 - 6) Wykonawca nie zakończył robót w terminie,
 - 7) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i technologią uzgodnioną z Zamawiającym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania,
 - 8) zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji w toku i rozliczenia robót, Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaże do wiadomości Wykonawcy i która jest wiążąca dla Stron. Kosztami rozliczenia i inwentaryzacji w takich okolicznościach obciążony zostanie Wykonawca,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia na podstawie protokołu inwentaryzacji sporządzonego przez Wykonawcę na podstawie stawek jednostkowych za 1 (słownie: jedną) tonę piasku, użyte w ofercie Wykonawcy.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy; maksymalna wysokość kary 10% (słownie: dziesięć procent) łącznego wynagrodzenia netto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia umownego netto określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wolnego od wad przedmiotu umowy, w ramach gwarancji, o której mowa w § 6 niniejszej umowy; maksymalna wysokość kary 10% (słownie: dziesięć procent) łącznego wynagrodzenia netto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości piasku wymienianego w każdej piaskownicy, co do której nie wykonał obowiązku uprzedniego powiadomienia określonego w § 2 ust. 3. niniejszej umowy.**

5. Z zastrzeżeniem ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
6. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1 – 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.) nałożonych przez właściwe służby i inspekcje (m.in. Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Częstochowie) na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenia, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
 - 1) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy;
 - 3) zmiany warunków technicznych i standardów ustalonych przez uprawnione organy;
 - 4) wprowadzenia zmian spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym;
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) **załącznik nr 1**- oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) **załącznik nr 2** - kosztorys ofertowy Wykonawcy (z zaoferowanymi cenami oraz terminami realizacji zamówienia na poszczególne obiekty) - OE przy ul. Orlik - Ruckemanna 35/37,
 - 3) **załącznik nr 3** - kosztorys ofertowy Wykonawcy (z zaoferowanymi cenami oraz terminami realizacji zamówienia na poszczególne obiekty) - OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105,
 - 4) **załącznik nr 4** - kosztorys ofertowy Wykonawcy (z zaoferowanymi cenami oraz terminami realizacji zamówienia na poszczególne obiekty) - OE przy Al. Niepodległości 27,

- 5) **załącznik nr 5** - kosztorys ofertowy Wykonawcy (z zaoferowanymi cenami oraz terminami realizacji zamówienia na poszczególne obiekty) - OE przy ul. Nowowiejskiego 26,
 - 6) **załącznik nr 6** – kosztorys ofertowy Wykonawcy (z zaoferowanymi cenami oraz terminami realizacji zamówienia na poszczególne obiekty) – OE przy ul. Tuwima 6,
 - 7) **załącznik nr 7** - kosztorys ofertowy Wykonawcy (z zaoferowanymi cenami oraz terminami realizacji zamówienia na poszczególne obiekty) - OE przy ul. Łukasieńskiego 26.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi :
 - Zarząd ZGM 34/ 365 78 11, fax 34/ 365 12 90
 - Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik Ruckemanna 35/37 - 34/3618925, e-mail: oe1@zgm-tbs.czyst.pl
 - Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 - 34/36116 86, e-mail: oe2@zgm-tbs.czyst.pl
 - Oddział Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 - 34/3631270, e-mail: oe3@zgm-tbs.czyst.pl

 - Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 - 34/ 3682690, e-mail: oe4@zgm-tbs.czyst.pl

 - Oddział Eksploatacji przy ul. Tuwima 6 - 34/ 3682528, e-mail: oe5@zgm-tbs.czyst.pl
 - Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasieńskiego 26 - 34/ 3232033, e-mail: oe6@zgm-tbs.czyst.pl

Wykonawca w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: adresul..... nr telefonu: , fax:....., e-mail:..... Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

4. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA